

ZAKRES CENTRALNEGO REJESTRU SPRAW

1. Do Centralnego Rejestru Spraw wprowadza się wnioski składane przez interesantów w sprawach, które spełniają następujące warunki:
 - 1) mają opracowany tryb postępowania i są to sprawy terminowe,
 - 2) nie mają określonego trybu postępowania (tzw. procedura "0") i są to sprawy terminowe,
 - 3) wpływają drogą elektroniczną.
2. W przypadku wielokrotnego rejestrowania określonej kategorii spraw pod procedurą "0" wydział (biuro) obowiązany jest do opracowania trybu postępowania dla tej kategorii spraw (stworzenie karty informacyjnej i wniosku).
3. Rejestracji w Centralnym Rejestrze Spraw nie podlegają sprawy które mają stworzony tryb postępowania a są załatwiane "od ręki", z wyłączeniem wniosków składanych drogą elektroniczną oraz sprawy wymienione w §2 pkt 2-6 zarządzenia.
4. Podczas rejestracji sprawy drukowana jest "Metryka Obiegu Dokumentów", która jest dołączana do akt sprawy.